



RESOLUCIÓ

De ... de juliol de 2010, per la qual es regulen diversos fitxers de dades de caràcter personal de l'Agència Catalana de Protecció de Dades

L'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), estableix que la creació dels fitxers de les administracions públiques únicament es podrà dur a terme mitjançant disposició general publicada al diari oficial corresponent.

L'Agència Catalana de Protecció de Dades, creada per la Llei 5/2002, de 19 d'abril, requereix per a l'exercici de les seves funcions i a fi de donar compliment a les seves obligacions legals, tractar dades de caràcter personal de les persones que volen rebre les publicacions de l'Agència. Amb aquests objectius es crea el fitxer de Publicacions. D'altra banda, cal introduir també algunes modificacions en diversos fitxers regulats per la Resolució de la Directora de l'Agència Catalana de Protecció de Dades de 20 de juliol de 2009, per la qual es regulen els fitxers de dades de caràcter personal de l'Agència Catalana de Protecció de Dades: pel que fa al fitxer d'activitats de formació, cal incorporar les imatges captades, mitjançant fotografies o la gravació d'imatges i veu de les ponències i intervencions; pel que fa al fitxer de Gestió de recursos humans cap incorporar la imatge del personal de l'Agència.

D'acord amb les atribucions que corresponen a la directora de l'Agència establertes a l'article 15.1 de l'Estatut de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, aprovat pel Decret 48/2003, de 20 de febrer, i per tal de donar compliment al mandat legal de l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, sobre creació i modificació de fitxers que continguin dades de caràcter personal i assegurar als titulars de dades personals l'exercici dels seus drets;

Per tot això,

RESOLC:

-1 Crear el fitxer de dades de caràcter personal "Publicacions", que es recull a l'Annex I, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

A l'annex I d'aquesta Resolució s'estableix la denominació del fitxer, la seva finalitat i usos previstos, les persones i col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades de caràcter personal, el procediment de recollida, la procedència, l'estructura bàsica del fitxer, la descripció del tipus de dades de caràcter personal que contenen, el sistema de tractament, les cessions, les transferències internacionals, l'òrgan administratiu responsable davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com, les mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible.

-2 Modificar els fitxers regulats a la Resolució de la Directora de l'Agència Catalana de Protecció de Dades de 20 de juliol de 2009, següents:

1. Fitxer d'activitats de formació: s'incorpora la captació d'imatge i veu durant les activitats de formació.

2. Gestió de recursos humans: s'incorpora la captació de la imatge del personal de l'Agència mitjançant fotografia, com també altres dades d'ocupació laboral i economico-financeres necessàries per la gestió del personal de l'Agència.

La regulació consolidada d'aquests fitxers es recull a l'Annex II d'aquesta resolució.

-3 Els fitxers són gestionats per l'Agència Catalana de Protecció de Dades i es regeixen per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; la Llei 5/2002, de 19 d'abril, i la resta de normes legals i reglamentàries aplicables.

- 4 Correspon a l'Agència Catalana de Protecció de Dades adoptar les mesures tècniques, de gestió i organitzatives necessàries per tal de garantir la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com totes les mesures necessàries destinades a fer efectius els drets de les persones afectades reconeguts a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en la resta de normativa aplicable.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, ... de juliol de 2010

ESTHER MITJANS PERELLÓ
Directora

ANNEX I

Fitxer que es crea

Nom del fitxer: Publicacions

Finalitat del fitxer i usos previstos: La finalitat del fitxer és la comunicació de publicacions relatives a l'activitat de l'Agència, com ara butlletins, llibres, revistes o altres novetats del Centre de Documentació de l'Agència, als interessats.

Els usos del fitxer són la tramesa, en suport físic o electrònic d'aquestes publicacions i informacions que hi facin referència.

Persones o col·lectius afectats: Càrrecs públics, personal al servei de les administracions públiques, directius i responsables d'empreses i entitats i persones ciutadanes interessades.

Procediment de recollida de les dades: Formularis en suport paper o electrònics.

Procedència de les dades: Les mateixes persones interessades, les institucions o entitats que representen.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: nom, cognoms, adreça postal, adreça electrònica i telèfon, càrrec, institució o entitat a què pertanyen.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

Cessions previstes: No es preveu la cessió.

Transferències internacionals a països tercers: No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer: Direcció de l'Agència Catalana de Protecció de Dades: c. Llacuna, 166, 7a planta, 08018 Barcelona, tel. 93.552.78.00, apdcat@gencat.cat.

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: El mateix òrgan responsable del fitxer.

Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

ANNEX II

Fitxers que es modifiquen

1. Nom del fitxer: Fitxer d'activitats de formació.

Finalitat del fitxer i usos previstos:

La finalitat del fitxer és dur a terme el control, el seguiment i altres activitats relacionades amb l'organització de cursos, seminaris, conferències i altres actes de formació i activitats divulgatives de l'Agència.

Els usos són els derivats de la gestió de l'organització dels actes esmentats.

Persones o col·lectius afectats:

Càrrecs públics, directius i personal al servei de les administracions públiques, d'empreses o d'entitats incloses en l'àmbit de competència de l'Agència, personal de l'Agència i altres persones que participin en les actuacions formatives de l'Agència.

Procediment de recollida de les dades:

Formularis en suport paper o electrònics. Captació d'imatge i veu.

Procedència:

Les mateixes persones interessades o la institució que les designa.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: nom, cognoms, DNI/NIF, imatge, veu, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, càrrec, departament, organisme o entitat on es presta servei.

Dades econòmiques: dades bancàries, si correspon el pagament de les activitats formatives.

Dades acadèmiques relacionades amb l'activitat impartida.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

No es preveu la cessió.

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Direcció de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, carrer Llacuna, 166, 7a planta, 08018 Barcelona, tel. 93.552.78.00, apdcat@gencat.cat.

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Mesures de seguretat:

Nivell mitjà.

2. *Nom del fitxer:* Gestió de Recursos Humans.

Finalitat i usos previstos:

La finalitat és gestionar el personal adscrit a l'Agència.

Els usos són els derivats de la gestió de recursos humans, com ara la selecció de personal, provisió de llocs de treball, permisos i llicències, retribucions i ajuts, situacions administratives o laborals, seguretat social, control laboral, règim disciplinari i obtenció d'estadístiques.

Persones o col·lectius afectats:

Personal de l'Agència.

Procediment de recollida de les dades:

Transmissió per mitjans telemàtics i formularis en paper o electrònics. Captació de la imatge per mitjans electrònics

Procedència:

Departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de funció pública, altres departaments, altres administracions o el mateix personal.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, imatge, número de registre personal, adreça postal i electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social.

Dades de característiques personals: gènere, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, dades familiars.

Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional.

Dades d'ocupació laboral: Grup, Cos, Escala, categoria, lloc de treball, història laboral.

Dades econòmico financeres: Nòmina, dades bancàries, plans de pensions.

Dades especialment protegides: dades sobre execució de sancions en matèria de funció pública i dades de salut.

Sistema de tractament:

Parcialment automatitzat.

Cessions previstes:

Al Registre General de Personal (art. 20 Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre).

Transferències internacionals a països tercers:

No es preveu la transferència a països tercers.

Òrgan responsable del fitxer:

Direcció de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, carrer Llacuna, 166, 7a planta, 08018 Barcelona, tel. 93.552.78.00, apdcat@gencat.cat.

Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

El mateix òrgan responsable del fitxer.

Mesures de seguretat:

Nivell alt.